

Die Unternehmen der Paprec Schweiz AG sind Spezialisten für die nachhaltige Verwertung von Rohstoffen und bieten Gesamtlösungen für die Entsorgung sämtlicher Wertstoffe an. Die innovativen Recyclinglösungen zur Abfallvermeidung setzen branchenweit Massstäbe. Kunden sind sowohl lokale Firmen und internationale Grossunternehmen als auch Privatpersonen. Wir erledigen von der Auslieferung der Behälter über die Abholung der Wertstoffe bis zur umweltgerechten Rückführung ins Recyclingsystem die gesamte logistische Abwicklung. **Multimetall ist spezialisiert auf die Annahme, Sortierung und Verwertung von Metallen und Schrott.**

Zur Verstärkung unseres Büroteams Teams in Muttenz BL, suchen wir eine engagierte und tatkräftige Persönlichkeit für

### **Sachbearbeitung Administration 80% - 100%**

#### **Ihre Aufgaben:**

Wir wenden uns an ein Organisationstalent, dessen Herz für die Themen Transport, Recycling von Metallen und Schrott sowie Nachhaltigkeit im Allgemeinen schlägt. Zu Ihren vielseitigen Aufgaben gehören unter anderem die vollständige administrative Abwicklung des Tagesgeschäfts, die Kassenführung, Exportabwicklungen inkl. Verzollung, die persönliche und telefonische Betreuung unserer Lieferanten sowie die Erstellung des Monatsabschlusses.

#### **Das bringen Sie mit und erwartet Sie:**

Sie haben bereits Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich. Eine zuverlässige und exakte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich. Sie besitzen ein hohes Zahlen- und Gewichtsverständnis, gute EDV- und MS-Office Kenntnisse sowie eine gewinnbringende Art am Telefon. Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Wenn Sie dabei auch in stressigen Zeiten einen kühlen Kopf bewahren und eine unkomplizierte, äusserst flexible und teamorientierte Persönlichkeit sind, sind Sie bei uns genau richtig.

Wir bieten eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer zukunftsorientierten Branche mit nachhaltiger Ausrichtung.

Es erwartet Sie ein hilfsbereites und gut funktionierendes Team, welches sich auf Ihre Unterstützung freut.

#### **Wurde das Interesse geweckt, zu uns dazuzugehören?**

André Nadler, Geschäftsführer, freut sich auf Ihre kompletten und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per e-mail auf [andré.nadler@multimetall.ch](mailto:andré.nadler@multimetall.ch)